



FORMULARIO DE AUSENCIAS PREFIJADAS PARA NIVEL SECUNDARIO SE REQUIERE APROBACION PREVIA

(Para ausencias que no sean enfermedades, condiciones de salud, emergencias familiares, citas médicas o dentales, observancias religiosas o culturales. Envíe el formulario a la oficina con al menos 5 días de anticipación o puede que no se apruebe.)

Nombre de estudiante _____ Grado _____ Maestro _____ # estudiantil _____

Fechas de ausencias _____ # de días que faltará: _____

(Recuerde que solo se pueden excusar 5 días de actividades aprobadas por los padres durante el año escolar.)

Motivo de ausencia(s) _____

Planes para mantener habilidades académicas: _____

Cuando su hijo falta a clases, se pierde la instrucción del día. Esto coloca al estudiante en una clara desventaja para el aprendizaje. Las investigaciones indican que se necesitan 3 días de aprendizaje para recuperar 1 día perdido.

Firma: _____ Relación al estudiante: _____

Correo electrónico: _____

Revisión del maestro *Tenga en cuenta: Las tareas de recuperación no se dan con anticipación y el maestro puede requerir que se recupere algo de trabajo al regresar.*

Periodo 1: Calificación: _____ ¿Las ausencias afectarán negativamente el rendimiento académico? Sí No
Firma de maestra y fecha: _____ **Comentarios:** _____

Periodo 2: Calificación: _____ ¿Las ausencias afectarán negativamente el rendimiento académico? Sí No
Firma de maestra y fecha: _____ **Comentarios:** _____

Periodo 3: Calificación: _____ ¿Las ausencias afectarán negativamente el rendimiento académico? Sí No
Firma de maestra y fecha: _____ **Comentarios:** _____

Periodo 4: Calificación: _____ ¿Las ausencias afectarán negativamente el rendimiento académico? Sí No
Firma de maestra y fecha: _____ **Comentarios:** _____

Periodo 5: Calificación: _____ ¿Las ausencias afectarán negativamente el rendimiento académico? Sí No
Firma de maestra y fecha: _____ **Comentarios:** _____

Periodo 6: Calificación: _____ ¿Las ausencias afectarán negativamente el rendimiento académico? Sí No
Firma de maestra y fecha: _____ **Comentarios:** _____

Periodo 7: Calificación: _____ ¿Las ausencias afectarán negativamente el rendimiento académico? Sí No
Firma de maestra y fecha: _____ **Comentarios:** _____

Decisión: Justificado – 5 días preestablecidos justificados por año según la política de BSD No justificado
Comentario: _____

Firma del director: _____ **Fecha:** _____

El formulario se colocará en el registro del sistema de información del estudiante v/o archivo acumulativo y se proporcionará una copia a los padres. Si no se aprueban las ausencias programadas de antemano, se le notificará y las ausencias se considerarán injustificadas.

Office Use Only:	_____ Excused Absences	_____ Unexcused Absences
Absence recorded by office? _____	_____ Excused Tardies	_____ Unexcused Tardies
	_____ Early Release	_____ Other requests this school year

Distrito Escolar de Bellevue
Información sobre Política y procedimiento de ausencia 3122

Se espera que los estudiantes asistan a todas las clases asignadas todos los días. El personal de la escuela mantendrá un registro de las ausencias y tardanzas para documentar las ausencias y tardanzas justificadas e injustificadas del estudiante.

La asistencia regular a la escuela es necesaria para el dominio del programa educativo proporcionado a los estudiantes del distrito. A veces, los estudiantes pueden ausentarse apropiadamente de la clase.

Las siguientes son excusas válidas para las ausencias:

1. Participación en una actividad o programa instructivo aprobado por el distrito o la escuela
2. Enfermedad, problema de salud o cita médica
3. Emergencia familiar, que incluye, pero no se limita a una muerte o enfermedad en la familia
4. Propósito religioso o cultural, incluyendo la observancia de una festividad religiosa o cultural o la participación en instrucción religiosa o cultural
5. El director (o su designado) y el padre/tutor acordaron mutuamente sobre la actividad aprobada

El director de la escuela (o su designado) tiene la autoridad para determinar si una ausencia cumple con los criterios anteriores para una ausencia justificada.

La ausencia por actividades aprobadas por los padres se contará como justificada para los propósitos acordados por el director y el padre tutor por un máximo de cinco días. Todas estas ausencias serán preacordadas. El no acordar previamente la ausencia puede resultar en que las ausencias sean injustificadas.

- Después de tres ausencias injustificadas en un mes durante el año escolar actual, se llevará a cabo una conferencia con el padre/tutor.
- Después de siete ausencias injustificadas en un mes durante el año escolar actual o en la decimoquinta (15) ausencia injustificada durante el año escolar actual, la escuela presentará una petición de absentismo escolar de acuerdo al código legal RCW 28A.225.010. Los padres serán contactados por Glenn Hasslinger, Director de Manejo de Alumnos, Distrito Escolar de Bellevue.
- Después de 20 ausencias consecutivas, existe el riesgo de que su estudiante sea retirado de su escuela o programa.

He leído la información anterior.

Firma de padre/madre/tutor: _____ Fecha: _____