

괴롭힘, 협박 및 왕따 금지

A. 머리말

벨뷰 교육청은 모든 사람이 존중을 받고 아무도 신체적으로나 정서적으로 해를 입지 않는 학교 환경을 유지함으로써 학생들에게 최적의 학습 환경을 제공하기 위해 전심전력을 다 합니다. 당 교육청은 모든 유형의 차별과 성희롱을 포함하여, 괴롭힘이 없는 안전하고 예의 바른 교육 환경을 제공하는 데 헌신적 노력을 기울이고 있습니다.

존중을 보장하고 해를 방지하기 위해, 학교 공동체에서, 학교가 후원하는 행사에서, 또는 다른 사람의 그런 행동이 교육 과정에 상당한 지장을 야기하는 경우, 학생이 다른 사람에 의해 괴롭힘, 협박 또는 왕따를 당하는 것은 교육청 정책의 위반으로 규정합니다. 학교 공동체에는 모든 학생들, 학교 직원들, 학교 위원회 구성원들, 계약자들, 무급 자원봉사자들, 가족들, 후원자들 및 기타 방문객들이 포함되지만, 그에 국한되지는 아니합니다. 학생(들)은 자신의 인종, 피부색, 종교, 혈통, 출신국, 사회경제적 신분, 성, 성 표현이나 정체성이 포함된 성적 취향, 정신적 또는 신체적 장애 또는 기타 두드러진 특징 때문에 괴롭힘을 당하지 않을 것입니다.

괴롭힘, 협박 또는 왕따 행동을 보거나, 우연히 듣거나, 또는 달리 목격하거나, 또는 그러한 행동을 신고 받았던 학교 직원은 누구든지 괴롭힘을 중단시키고 괴롭힘의 재발을 방지하기 위해 신속하고 적절한 조치를 취해야 합니다.

통지를 받는 대로, 교육청은 괴롭힘, 협박 및/또는 왕따, 그리고 차별적 괴롭힘과 성희롱 사건을 조사하고 해결하기 위해 신속하고 적절한 조치를 취할 것입니다. 이에에는 괴롭힘을 종식시키고, 적대적 환경을 없애고, 괴롭힘의 재발을 방지하며 괴롭힘의 영향을 치유하기 위한 조치를 취하는 것이 포함됩니다. 합당한 직원이 차별적 괴롭힘에 대하여 알았거나, 또는 합당한 주의를 기울이는 중에 알았어야 하는 경우, 교육청은 그 차별적 괴롭힘에 대해 통지를 받습니다.

B. 정의

1. **공격자**는 학생에 대한 괴롭힘, 협박 또는 왕따에 가담하는 사람으로서 학교 공동체의 학생, 직원 또는 다른 구성원입니다.
2. **괴롭힘, 협박 또는 왕따**는 전자적으로 전송된 것들을 포함하여, 고의로 작성된 메시지 또는 이미지, 다음과 같은 경우의 구두의 행위 또는 신체적 행위이며, 이에에는 인종, 피부색, 종교, 혈통, 출신국, 성, 성 표현이나 정체성이 포함된 성적 취향, 정신적 또는 신체적 장애 또는 기타 두드러진 특징을 이유로 유발된 것으로 보이는 행위가 포함되지만, 그에 국한되지는 아니합니다.
 - a) 행위가 신체적으로 학생을 해치거나 학생의 소유물을 손상시키는 경우;
 - b) 행위가 학생의 교육을 상당히 방해하는 영향을 미치는 경우;
 - c) 행위가 아주 가혹하거나, 집요하거나 만연해서 그 행위가 협박하거나 위협적인 교육 환경을 조성하는 경우; 또는
 - d) 학교의 질서 있는 운영에 상당히 지장을 주는 영향을 미치는 경우.

이 조항의 어떠한 것이든 그 때문에 피해 학생이 괴롭힘, 협박 또는 왕따를 당한 이유라는 특징을 실제로 가지고 있어야 하는 것은 아닙니다.

“기타 두드러진 특징”에는 신체적 외모, 옷 또는 다른 복장, 사회 경제적 신분 및 몸무게가 포함될 수 있지만, 그에 국한되지는 않습니다.

“고의적 행위”는 그 행동(들)의 궁극적 영향이라기 보다는 그 행위에 가담하기로 한 학생 개인의 선택을 나타냅니다.

교육청 절차 3210P에 정의된, 차별적 괴롭힘에는 보호받는 계층의 구성원인 학생의 신분에 입각한 행동으로서 그 행동이 학생이 학교의 교육 프로그램(들)이나 활동에 참여할 수 있거나 그로부터 이익을 볼 수 있는 능력을 제한하거나 거부할 정도로 가혹하거나 집요하거나 만연한 행동이 포함됩니다.

교육청 절차 3241.1P에 정의된, 악의적 괴롭힘은 희생자의 인종, 피부색, 종교, 혈통, 출신국, 성, 성적 취향 또는 정신적, 신체적 또는 감각적 장애를 인식하고 그 때문에 악의적이고 고의적인 행위인 다음과 같은 행위를 저지르는 것을 의미합니다.

- b) 희생자 또는 다른 사람에게 신체적 부상을 야기하는 행위;
- c) 희생자 또는 다른 사람에게 신체적 손상을 야기하거나 그 희생자 또는 다른 사람의 소유물의 파괴를 야기하는 행위; 또는
- d) 특정한 사람 또는 사람들의 특정 그룹을 위협하고 그 사람 또는 사람들의 특정 그룹의 구성원을 그 사람들이나 소유물에 해를 끼칠 것이라는 합당한 두려움에 몰아넣는 행위.

교육위원회 정책 3205에 정의된, 성희롱은 다음과 같은 경우에 두 명 이상의 개인들 간의 달갑지 않은 성적 접근, 성적 호의 요청, 성적으로 자극 받은 신체적 접촉 또는 성적 본능의 다른 구두 또는 신체적 행동을 의미합니다.

- a) 그러한 행동이나 소통에 대한 복종을 교육에 받는 조항이나 조건으로 명시적으로 또는 묵시적으로 삼는 경우;
- b) 학생 개인이 그러한 행동 또는 소통에 복종하거나 그러한 행동 또는 소통을 거부하는 것을 그 개인의 교육에 영향을 미치는 결정 요소로서 사용하는 경우; 또는
- c) 그러한 행동 또는 소통은 개인의 교육을 상당히 방해하는 목적 또는 영향이 있거나, 또는 위협적이거나, 적대적이거나, 또는 공세적인 교육 환경을 조성하는 목적이나 영향이 있습니다.

3. **보복**은 공격자가 왕따 사건을 신고한 학생을 괴롭히거나, 협박하거나, 왕따를 시키는 경우입니다.
4. **직원**에는 교육가, 관리자, 상담사, 학교 간호사, 구내식당 근로자, 수위, 버스 운전기사, 체육 코치, 과외 활동 자문인, 비밀취급 직원, 대체 및 임시 교사, 자원 봉사자 또는 전문직 보조원(직원과 계약자 둘 모두)가 포함되지만, 그에 국한되지는 않습니다.
5. **표적 대상 학생**은 혐의에 따르면, 괴롭힘, 협박 또는 왕따를 당한 학생입니다.

“학생의 교육에 상당히 지장을 주는” 행동은 표적 대상 학생의 학년, 출석, 품행, 또래 친구들과의 상호작용, 활동 참여 및 기타 지표를 고려하여 판정될 것입니다.

괴롭힘, 협박 및 왕따의 수준까지 이르는 행동은 많은 형태를 취할 수 있으며, 이에는 비방, 소문, 농담, 빈정거림, 모욕적인 언급, 그림, 만화, 장난, 배척, 신체적 공격, 위협, 몸짓 또는 전자적, 서면의, 구두의, 또는 물리적으로 전송된 메시지 또는 이미지가든지 그 여부와 상관없이 개인 또는 그룹과 관련이 있는 행위가 포함되지만 그에 국한되지는 아니합니다. 표적 대상 학생이 괴롭힘, 협박 또는 왕따를 당한 이유라는 특징을 실제로 가지고 있어야 한다는 요건은 없습니다.

사건 신고서는 학생, 가족 또는 직원이 괴롭힘, 협박 또는 왕따 사건을 신고하기 위해 사용할 수 있습니다(사건 신고서의 초등 및 중등 버전인 별표 A 및 B 참조). 사건 신고서 서식은 각 학교의 중앙 사무처에서 또는 사무처 관리자, 학교 간호사, 상담사, 심리상담사, 관리자, 등과 같은 기타 학교 지원 요원들을 통해 입수할 수 있습니다. 또한, 신고는 SafeSchools Alert를 통해 문자, 웹, 이메일 또는 전화로 할 수 있습니다. SafeSchools Alert로 연결되는 링크는 BSD(벨뷰 교육청) 웹사이트의 프런트 페이지에 게시되어 있습니다.

C. 다른 법들에 대한 관계

이 절차는 RCW 28A.300.285에 근거합니다 - 괴롭힘, 협박 및 왕따 방지. 성희롱 또는 차별에만 적용되는 다른 관련 법.

최소한 4개의 워싱턴 주법이 괴롭힘 또는 차별에 적용될 수 있습니다.

- a. RCW 28A.300.285 - 괴롭힘, 협박 및 왕따
- b. RCW 28A.640.020 - 성희롱
- c. RCW 28A.642 - 공립 학교에서 차별 금지
- d. RCW 49.60.010 - 차별 반대 법

교육청은 괴롭힘, 협박 또는 왕따에 관한 모든 주법들을 준수하는 데 만전을 기할 것입니다. 본 절차의 어떠한 요건이든 그 때문에 학생, 부모/보호자, 학교 또는 교육청이 사람의 성별 또는 지방법, 주법 또는 연방법에 의거하여 법적으로 보호받는 계층의 구성원 신분에 입각한 괴롭힘 또는 차별을 치유하기 위한 조치를 취할 수 없는 것은 아닙니다.

D. 예방

1. 전과

각 학교에서 그리고 교육청의 웹사이트에서 교육청은 괴롭힘, 협박 및 왕따를 신고하는 것에 관한 다음과 같은 정보를 눈에 잘 띄게 게시할 것입니다. 학교 관리자에게 신고하는 데 필요한 성명 및 연락처 정보, 그리고 교육청 준법 사무관에게 신고하는 데 필요한 성명 및 연락처 정보. 교육청의 정책 및 절차는 가족들이 이해할 수 있는 언어로 입수할 수 있을 것입니다.

연례적으로, 교육감은 정책과 절차를 요약하는 내역서가 학생, 직원, 자원봉사자 및 부모님의 편람에 갖춰 있도록, 또는 학교와 교육청 사무실 및/또는 복도에서 열람할 수 있도록, 또는 교육청 웹사이트에 게시되도록 만전을 기할 것입니다.

정책과 절차의 추가 배포는 워싱턴 주 행정법 392-400-226을 따라야 합니다.

2. 교육

연례적으로 학생들은 학생 오리엔테이션에서 그리고 다른 적절한 행사에서 괴롭힘, 협박 또는 왕따의 인지 및 방지에 관한 것으로서 연령에 적합한 정보를 받을 것입니다. 그 정보에는 사건 신고서의 사본 또는 웹-기반의 서식과 연결되는 링크가 포함됩니다.

3. 교육

직원들은 교육청의 정책 및 절차에 대해 연례 교육을 받을 것이고, 이에는 직원의 역할 및 책임, 공동 지역을 모니터링하는 방법 및 교육청의 사건 신고서 서식 및 SafeSchools Alert의 사용이 포함되지만 그에 국한되지는 아니합니다. 조사를 도모하고/하거나 실시할 책임이 있는 직원은 조사에 관한 연례 교육을 받을 것입니다.

4. 방지 전략

교육청은 개인, 교실, 학교 및 교육청-수준의 접근법을 포함하여 다양한 방지 전략들을 시행할 것입니다.

가능한 경우에는 언제든지, 교육청은 사회적 역량을 늘리고, 학교 풍토를 개선하며, 학교에서 괴롭힘, 협박 및 왕따를 없애기 위한 증거-기반의 방지 프로그램을 시행할 것입니다.

E. 준법 사무관

교육청 준법 사무관은 다음과 같이 할 것입니다.

1. 괴롭힘, 협박 및 왕따에 대한 교육청의 일차 연락처의 역할을 할 것입니다.
2. 고충을 해결하는 데 있어서 교장 또는 그 피지명인에게 지원과 도움을 제공할 것입니다.
3. 모든 사건 신고서, 관련된 징계 의뢰서 및 조사 결과를 제공하는 것으로서 부모님에게 보내는 서신을 받을 것입니다. 그러한 통지는 작성된 조사 보고서를 교육청의 괴롭힘, 협박 및 왕따 준법 사무관에게 제출함으로써 이루어질 것입니다.

괴롭힘, 협박 또는 왕따의 서면 보고서에서 교육청의 차별 금지 위원회 정책 3210의 잠재적 위반이 나타나면, 준법 사무관 또는 그 피지명자는 교육청의 시민권 준법 사무관에게 신속히 통지해야 합니다.

괴롭힘, 협박 또는 왕따의 서면 보고서에서 교육청의 성희롱 금지 위원회 정책 3205의 잠재적 위반이 나타나면, 준법 사무관 또는 그 피지명자는 교육청의 Title IX 준법 사무관에게 신속히 통지해야 합니다.

괴롭힘, 협박 또는 왕따의 서면 보고서에서 교육청의 섹션 504 위원회 정책 2162의 잠재적 위반이 나타나면, 준법 사무관 또는 그 피지명자는 교육청의 섹션 504 준법 사무관에게 신속히 통지해야 합니다.

4. 학생 정보 시스템의 사용에 익숙해질 것입니다. 준법 사무관은 행동의 패턴과 우려 분야를 관별하기 위해 이 정보를 사용할 수 있습니다.

5. 조사가 신속하고, 공정하며, 철저하도록 만전을 기하는 것을 포함하여, 조사 과정을 감독함으로써 정책과 절차의 시행에 만전을 기할 것입니다.
6. 교육청 전역에서 성공적 시행에 만전을 기하고, 직원이 연례 가을 교육을 받도록 만전을 기하기 위해 직원 및 학생들의 교육 필요 요건을 평가할 것입니다.
7. OSPI 학교 안전 센터에 연례적으로 정책 또는 절차의 업데이트나 변경사항들을 통지할 것입니다.
8. 학교의 노력에도 불구하고, 표적 대상 학생이 그 학생의 건강과 안전을 위협하는 괴롭힘, 협박 또는 왕따를 당하는 경우, 준법 사무관이나 그 피지명자는 그 학생을 보호하기 위한 안전 계획을 세워 나가기 위해 교육청 직원과 그 아이의 부모/보호자 간의 회의를 도모할 것입니다. 학생 안전 계획 건본은 OSPI 웹사이트(www.k12.wa.us/SafetyCenter/default.aspx)에서 입수할 수 있습니다.

F. 직원 개입

모든 직원들은 괴롭힘, 협박 또는 왕따를 목격하거나 그 신고서를 접수하면 개입할 것입니다. 직원이 즉시 해결할 수 있는 사소한 사건, 또는 괴롭힘, 협박 또는 왕따의 정의에 부합하지 않은 사건의 경우에는, 직원이 사건 신고서를 작성하여, 해당 건물 및/또는 중앙 사무처 관리 담당자에게, 괴롭힘, 협박 또는 왕따의 구두 및/또는 서면 신고서가 접수되었다는 것과, 해당하는 바에 따라, 취해진 조치를 서면으로 통지해야 합니다. 그 보고서를 받은 관리자는 조사 보고서를 작성하여 괴롭힘, 협박 및 왕따 준법 사무관에게 제출할 것입니다. 이러한 유형의 사건에 적용되는 본 절차에 따라 어떠한 추가 조치도 필요하지 않을 수도 있습니다. 사건의 규모에 상관없이, 모든 사건들은 심각하게 받아들이고 그에 따라 처리하고 교육청의 괴롭힘, 협박 및 왕따 준법 사무관에게 제출되는 교육청의 조사 보고서를 통해 기록되어야 합니다.

직원이 괴롭힘, 협박 또는 왕따 행위를 목격하고, 개입하고/하거나 직원이 일어났다고 혐의를 두는 괴롭힘, 협박 또는 왕따 신고서를 접수한 경우, 그 직원은 사건 신고서를 작성하여 그 사실을 해당 건물 및/또는 중앙 사무처 관리 담당자에게 서면으로 통지해야 합니다. 사건 신고서를 접수한 건물 및/또는 중앙 사무처 관리 담당자는 중앙 사무처 관리자 또는 그 지명자가 주도하는 조사를 준비하도록 괴롭힘, 협박 및 왕따 준법 사무관에게 연락할 것입니다.

G. 사건 신고서 제출

자신이 해결되지 않거나, 가혹하거나, 집요한 괴롭힘, 협박 또는 왕따의 표적 대상이었다고 생각하는 학생, 또는 학생이 해결되지 않거나, 가혹하거나, 집요한 괴롭힘, 협박 또는 왕따의 표적 대상이었거나 표적 대상이었을 수도 있다는 것을 목격하거나 그렇다는 통지를 받는, 학교 공동체의 다른 사람은 사건을 직원에게 구두로 또는 서면으로 신고할 수 있습니다. 괴롭힘, 협박 또는 왕따의 서면 신고서에 명시된 혐의 사항이 본 절차의 잠재적 위반을 나타내는 경우, 신고서를 받는 교육청 직원은 괴롭힘, 협박 및 왕따 준법 사무관에게 즉시 통지해야 합니다. 그렇지 않으면, 조사하는 도중에, 교육청이 본 절차의 잠재적 위반을 알게 되는 경우에는, 신고 사건을 조사하는 교육청 직원은 괴롭힘, 협박 및 왕따 준법 사무관에게 즉시 통지해야 합니다.

그러한 통지는 교육청의 조사 보고서를 괴롭힘, 협박 및 왕따 준법 사무관에게 제출함으로써 이루어질 것입니다.

괴롭힘, 협박 또는 왕따의 서면 보고서에서 교육청의 차별 금지 위원회 정책 3210의 잠재적 위반이 나타나면, 준법 사무관 또는 그 피지명자는 교육청의 시민권 준법 사무관에게 신속히 통지해야 합니다.

괴롭힘, 협박 또는 왕따의 서면 보고서에서 교육청의 성희롱 금지 위원회 정책 3205의 잠재적 위반이 나타나면, 준법 사무관 또는 그 피지명자는 교육청의 Title IX 준법 사무관에게 신속히 통지해야 합니다.

괴롭힘, 협박 또는 왕따의 서면 보고서에서 교육청의 섹션 504 위원회 정책 2162의 잠재적 위반이 나타나면, 준법 사무관 또는 그 피지명자는 교육청의 섹션 504 준법 사무관에게 신속히 통지해야 합니다.

H. 왕따 처리 - 신고서

1단계: 사건 신고서 제출

표적 대상 학생을 보복으로부터 보호하기 위해, 학생은 사건 신고서에서 자신의 신원을 드러나게 하지 않아야 합니다. 신고서는 익명으로, 비밀로 제출될 수 있거나, 또는 학생은 자신의 신원을 공개하기로 선택할 수도 있습니다(비밀로 하지 않음).

신고자의 신분

1. 익명

학생 개인은 자신의 신원을 드러내지 않고 신고서를 제출할 수 있습니다. 오로지 익명 신고에 근거하여 혐의를 받는 공격자에 대해 징계 조치를 취하지는 않을 것입니다.

학교는 고충 신고함을 확인하거나 익명의 서명이 안된 신고서를 접수하기 위한 다른 방법을 세워 나갈 수 있습니다. 익명 신고에 대해 취할 수 있는 대응 조치에는 하루 중 특정 시간대에 특정 장소에 대한 모니터링을 강화하는 것이나 특정 학생들이나 직원에 대한 모니터링을 늘리는 것이 포함됩니다. (예: 교사의 책상에 떨어진 서명이 안된 사건 신고서는 5교시 동안에 남자 아이들의 탈의실을 모니터링을 늘리는 결과를 낳았습니다.)

2. 비밀

학생 개인은 자신의 신원을 피혐의자 및 다른 학생들에게 비밀로 해 달라고 요청할 수 있습니다. 익명 신고와 마찬가지로, 오로지 비밀 신고에 근거하여 혐의를 받는 공격자에 대해 징계 조치를 취하지는 않을 것입니다. (예: 학생이 운동장 관리자에게 왕따를 당하고 있는 급우에 대해 얘기하지만 누가 그 사건을 신고했는지는 아무도 모르게 해 달라고 요청합니다. 그 관리자는 “나는 네가 또는 그것을 본 다른 누군가가 나에게 그들의 이름을 사용하도록 할 의향이 없는 한 왕따를 시키는 아이들에 대한 이 사건을 처리할 수 없을 거야, 하지만 나는 야구장 근처에서 많은 시간을 머물기 시작할 수 있단다” 라고 말합니다.

3. 비밀로 하지 않음

개인 신고서를 비밀로 하지 않고 제출하기로 동의할 수도 있습니다. 자신의 고충 신고를 비밀로 하지 않기로 동의한 고충 신고자는 교육청이 정당한 법 절차 요건에 따라 당해 고충에 관하여 교육청이 가지고 있는

모든 정보를 당해 사건에 연루된 개인들에게 공개해야 할 수도 있지만, 그렇게 하더라도, 정보 공개는 조사 중에도 그리고 조사 후에도 알 필요가 있는 사람들로만 제한될 것이라는 통보를 받을 것입니다. 그러나, 교육청은 본 정책의 보복 금지 규정 및 고충 신고자와 목격자를 보호하기 위한 절차를 전면적으로 시행할 것입니다.

2단계: 사건 신고서 접수

모든 직원은 구두 및 서면 신고서를 접수할 책임이 있습니다. 가능한 경우는 언제나, 괴롭힘, 협박 또는 왕따의 구두 또는 서면 신고서를 처음에 받는 직원은 그 사건을 즉시 해결하려고 시도할 것입니다. 모든 직원은 사건 신고서를 작성함으로써 해당 건물 및/또는 중앙 사무처 관리 담당자에게, 괴롭힘, 협박 또는 왕따에 대한 구두 및/또는 서면 신고서가 접수되었다는 것을 서면으로 통지할 것입니다. 그 보고서를 받은 관리자는 조사 보고서를 작성하여 괴롭힘, 협박 및 왕따 준법 사무관에게 제출할 것입니다.

괴롭힘, 협박 및 왕따의 혐의를 직원에게 둔 경우, 그 혐의 신고를 접수하는 담당 직원은 사건 신고서를 작성하여 해당 건물 및/또는 중앙 사무처 관리 담당자에게 서면으로 통지할 것입니다. 사건 신고서를 접수한 건물 및/또는 중앙 사무처 관리 담당자는 중앙 사무처 관리자 또는 그 지명자가 주도하는 조사를 준비하도록 괴롭힘, 협박 및 왕따 준법 사무관에게 연락할 것입니다.

해결되지 않거나, 가혹하거나, 집요한 괴롭힘, 협박 또는 왕따의 모든 신고서는 교육청 사건 신고서에 기록되어, 교장 또는 그 피지명자가 고충 신고의 대상자가 아닌 한, 교장 또는 그 피지명자에게 제출될 것입니다. 교장 또는 그 피지명자가 고충 신고의 대상자인 경우, 사건 신고서는 중앙 사무처 관리자 또는 그 지명자가 주도하는 조사를 준비하도록 괴롭힘, 협박 및 왕따 준법 사무관에게 제출될 것입니다.

괴롭힘, 협박 또는 왕따의 고충 신고가 보호 받는 계층에 입각한 잠재적 차별 또는 괴롭힘을 나타내는 경우, 또는 괴롭힘, 협박 및 왕따 조사관이 괴롭힘, 협박 및 왕따 사건을 조사하는 중에 잠재적 차별을 알게 되는 경우, 괴롭힘, 협박 및 왕따 조사관은 교육청의 시민권 준법 사무관에게 통보해야 합니다. 이 정보를 받는 즉시, 시민권 준법 사무관은 고충 신고자에게 그의 고충 신고건은 괴롭힘, 협박 및 왕따 그리고 비차별 (절차 3210P) 고충 신고 절차에 따라 진행될 것이라고 통지해야 합니다. 직원에게는 괴롭힘, 협박 및 왕따 그리고 차별에 대한 고충 신고 처리 절차가 처리 일정과 요건이 각기 다르다는 것을 상기시켜 줍니다.

3단계: 괴롭힘, 협박 및 왕따 혐의 조사

모든 괴롭힘, 협박 또는 왕따 신고 사건은 합당할 정도로 신속하게 조사될 것입니다. 어떠한 학생도 신고 및 조사 과정 내내 신뢰하는 어른을 대동할 수 있습니다.

괴롭힘, 협박 또는 왕따 혐의를 제기하는 사건 신고서를 접수하는 즉시, 학교 또는 교육청 담당자는 조사를 시작할 것입니다. 건물 직원에 둔 혐의는 중앙 사무처 관리자 및/또는 그 피지명자가 조사할 것입니다. 고충 신고자에게 신체적 해를 분명히 그리고 즉시 가할 가능성이 있는 경우, 교육청은 법 집행 기관에 즉시 연락하고 부모/보호자에게 통보할 것입니다.

1. 조사하는 도중에, 교육청은 고충 신고자와 혐의를 받는 공격자 사이에 괴롭힘, 협박 또는 왕따 사건이 추가로 발생하지 않도록 만전을 기하기 위한 합당한 조치를 취할 것입니다. 필요한 경우, 교육청은 연루된 학생(들)을 위한 안전 계획을 시행할 것입니다. 그 계획에는 교실, 구내 식당 또는 버스에서 고충 신고자 및/또는 혐의를 받는 공격자에 대한 좌석 배치를 변경하는 것, 고충 신고자를 위한 안전 요원의 역할을 맡은 직원을 확인하는 것, 혐의를 받는 공격자의 고충 신고자에 대한 일정과 접근을 변경하는 것과 기타 조치들이 포함될 수 있습니다. 조사하는 도중에, 조사를 실시하는 교육청 직원이 교육청의 차별 금지 정책 [Policy 3210]의 잠재적 위반을 알게 되는 경우, 그 조사관은 교육청의 시민권 준법 사무관에게 즉시 통지할 것입니다. 이 정보를 받는 즉시, 시민권 준법 사무관은 고충 신고자에게 그의 고충 신고건은 WAC 392-190-066 내지 WAC 392-190-075에 명시된 차별 고충 신고 처리 절차 및 괴롭힘, 협박 및 왕따 고충 신고 절차에 따라 진행될 것이라고 통지해야 합니다. 그 통지는 고충 신고자가 이해할 수 있는 언어로 제공되어야 합니다. 차별 고충 신고 처리 절차를 위한 조사 및 대응 일정은 WAC 392-190-065에 명시되고 교육청이 괴롭힘, 협박 또는 왕따의 서면 신고서가 교육청의 차별 금지 정책의 위반 혐의를 포함하는 것을 알거나 알았어야 할 때 시작하는 일정을 따를 것입니다.
2. 사건 신고서를 접수한 후 2수업일 내에, 학교 및/또는 교육청 담당자는 연루된 학생들의 가족들에게 고충 신고가 접수되었다는 사실을 통지하고 그 가족들에게 괴롭힘, 협박 및 왕따에 관한 교육청의 정책 및 절차를 알려 줄 것입니다. 그 시간 동안에, 학교 및/또는 교육청 담당자는 본 절차에 개략적으로 기술된, 조사 과정 및 관련 일정을 검토할 것입니다. 직접 연루되지 않은 개인에게 괴롭힘, 협박 또는 왕따의 혐의에 대한 통지를 받은 후 2수업일 내에, 수령자 및/또는 그 피지명자는, 그 개인에게 다음 단계 절차를 통보함으로써 통지서를 수령했다는 것을 알릴 것입니다.
3. 학생 및 (심리상담사, 상담사 또는 사회복지사와 같은) 적절한 직원과 상담 후 교육청이 고충 신고자나 혐의를 받는 공격자의 부모/보호자를 조사에 참여시키는 것이 고충 신고자나 혐의를 받는 공격자의 건강과 안전을 위협할 것이라는 증거가 있는 드문 경우에는, 교육청은 괴롭힘, 협박 및 왕따를 조사하면서 그 부모/보호자에게 연락하는 것을 처음에는 삼갈 수 있습니다. 전문직 학교 직원이 학생이 학대와 방치 상태에 있다고 의심하는 경우, 그는 의심스러운 사건을 Child Protective Services(아동 보호국)에 신고하기 위한 교육청 정책을 따라야 합니다.
4. 조사에는, 최소한, 다음과 같은 것이 포함될 것입니다.
 - a) 고충 신고자와 면담;
 - b) 혐의를 받는 공격자(들)과 면담;
 - c) 고충 신고자 또는 혐의를 받는 공격자(들)이 연루된 이전의 고충 신고건의 검토;
 - d) 혐의가 있는 사건을 알고 있을 수 있는 다른 학생 또는 직원과 면담; 그리고
 - e) 적합한 경우, 부모와 면담.
5. 교장 또는 그 피지명자는 조사가 완료되기 전에 다른 조치들을 취해야 한다고 판단할 수도 있습니다.
6. 조사는 가능한 한 조속히 완료될 것이지만 일반적으로 늦어도 최초 고충 신고서 접수 후 5수업일까지는 완료될 것입니다. 조사를 완료하기 위해 더 많은 시간이

필요한 경우, 교육청은 부모/보호자 및/또는 학생에게 매주 조사 진행 현황에 관한 최신 정보를 제공할 것입니다.

7. 조사가 완료되고 교육청의 조사 보고서가 준법 사무관에게 제출된 후 늦어도 2수업일까지, 교장 또는 그 피지명자는 고충 신고자 및 혐의를 받는 공격자(들)의 부모/보호자에게 서면으로 또는 직접 다음과 같은 것을 언명하면서 응답할 것입니다.
 - a) 조사 결과;
 - b) 혐의가 사실로 밝혀졌는지의 여부;
 - c) 정책의 위반이 있었는지의 여부; 그리고
 - d) 고충 신고자가 그 결과에 동의하는 않는 경우 고충 신고자가 항고서를 제출하는 절차.

고충 신고자의 부모/보호자 및 혐의를 받는 공격자에게 직접 처음 응답한 경우, 교장 또는 그 피지명자는 그 대화를 요약한 서면으로 후속 통지도 할 것이며, 그 서면 요약서에는 교육청의 괴롭힘, 협박 및 왕따 준법 사무관과의 대화가 포함될 것입니다.

학생 기록의 비밀유지에 관한 법적 요건 때문에, 교장 또는 그 지명인은 표적 대상 학생의 부모/보호자에게 취해진 징계 조치에 대한 특정 정보를 알려 줄 수 없을 수도 있습니다. 다만 그 정보가 표적 대상 학생이 위반을 신고하기 위해 알아야 할 지침을 포함하는 경우는 예외입니다.

교육청이 서한으로 부모/보호자와 연락하기로 선택하는 경우, 그 서한은 등기 우편물 수령 통지가 요청된 미국 우편으로 고충 신고자 및 혐의를 받는 공격자의 부모/보호자에게 우송될 것입니다. 다만 학생과 적절한 직원(심리 상담사, 상담사, 사회복지사)과 상담 후에, 고충 신고자나 혐의를 받는 공격자의 부모/보호자를 조사에 참여시키는 것이 고충 신고자나 혐의를 받는 공격자를 위험에 빠뜨릴 수도 있다고 판단되는 경우는 예외입니다. 전문직 학교 직원이 학생이 학대 또는 방치 상태에 있다고 의심하는 경우, 의무 신고자로서 그는 의심스러운 사건을 Child Protective Services(아동 보호국)에 신고하기 위한 교육청 정책을 따라야 합니다.

사건이 학교 수준에서 해결될 수 없는 경우, 교장 또는 그 지명자는 교육청에게 도움을 요청할 것입니다.

4단계: 공격자에 대한 교정 조치

조사 완료 후, 학교 또는 교육청 담당자는 필요한 교정 조치를 실시할 것입니다. 교정 조치는 가능한 한 신속히 실시될 것이지만, 어떠한 경우에도 조사 결과에 관하여 가족 또는 보호자에게 연락한 후 5수업일을 넘기지 않을 것입니다. 학생 징계를 수반하는 교정 조치는 교육청 정책 3241, “*교실 관리, 교정 조치 및/또는 개입*”에 따라 시행될 것입니다. 혐의를 받는 공격자가 징계의 부과에 항고하는 경우, 교육청은 정당한 법 절차에 따른 고려 사항이나 적법한 명령에 의해 항고 과정이 종결될 때까지 징계를 부과하지 못할 수도 있습니다.

조사에서 학생이 괴롭힘, 협박 또는 왕따를 당했다고 거짓 주장을 고의로 하였다는 것을 교장 또는 교장의 피지명자가 알아낸 경우, 그 학생은 징계를 포함한, 교정 조치를 받아야 할 수 있습니다.

5단계: 표적 대상 학생의 항고할 권리

- a) 고충 신고자(표적 대상 학생) 또는 부모/보호자가 조사 결과에 불만이 있는 경우, 그들은 서면 결정을 수령하고 5수업일 내에 항고 통지서를 제출함으로써 교육감 또는 그 피지명자에게 항고할 수 있습니다. 교육감 또는 그 피지명자는 항고 통지서를 접수하고 5수업일 내에 조사 보고서를 검토하고 항고 본안에 대한 서면 판결을 내릴 것입니다.
- b) 표적 대상 학생이 교육감에 첫 항고를 제기한 후 계속 불만이 있는 경우, 그 학생은 고충 신고자가 교육감의 판결서를 수령한 날 후 5일째 되는 수업일에 또는 그 전에 학교 위원회의 간사에게 항고 통지서를 제출함으로써 학교 위원회에 항고할 수 있습니다.
- c) 학교 위원회 또는 징계 항고 심의회에 제출된 항고는 항고 통지서를 학교 위원회에 제출한 후 10일째 되는 수업일에 또는 그 전에 심리되어야 합니다. 학교 위원회 또는 징계 항고 심의회는 기록을 검토하고 심리 종료 후 5일째 되는 수업일에 또는 그 전에 항고 본안에 대한 서면 판결을 내릴 것입니다. 그 위원회 또는 심의회의 판결이 최종 교육청 판결이 될 것입니다.

6단계: 징계/교정 조치

교육청은 괴롭힘, 협박 또는 왕따 조사 결과에 대해 자신의 권한 내에서 신속하고 공정한 교정 조치를 취할 것입니다. 행동의 가혹도에 따라, 교정 조치에는 상담, 교육, 징계 및/또는 법 집행 기관으로의 이첩이 포함될 수 있습니다.

괴롭힘, 협박 또는 왕따 행위를 저지르는 학생에 대한 교정 조치는 행동의 성격, 학생의 발달 연령, 또는 학생의 문제 행동 및 수행 이력에 따라 달라지고 등급이 정해질 것입니다. 학생 징계를 수반하는 교정 조치는 교육청 정책 3241, “*교실 관리, 교정 조치 및/또는 개입*”에 따라 시행될 것입니다.

그 행동이 공공성이 있는 것이거나 학생들 또는 방관자들의 집단과 연관이 있는 경우, 교육청은 그 사건에 대처하기 위해 전교생 대상 교육 또는 다른 활동들을 단호히 고려해야 합니다.

직원이 본 정책과 절차를 위반한 것으로 밝혀지면, 교육청은 최고 해고까지를 포함하여, 고용상의 징계 조치를 부과할 수 있습니다. 공인 교육가가 흔히 전문 교육가를 위한 행동 강령이라고 부르는, WAC 181-87을 위반한 것으로 밝혀지면, OSPI의 전문직 사무국은 최고 자격증 취소까지를 포함하여, 자격증에 대한 징계 조치를 제청할 수 있습니다. 본 정책의 계약자 위반에는 계약의 손실이 포함될 수 있습니다.

7단계: 표적 대상 학생을 위한 지원

괴롭힘, 협박 또는 왕따를 당했던 것으로 밝혀진 사람들은 그들에게 제공되는 적절한 교육청 지원 서비스를 받을 것이며, 그 학생에게 미친 괴롭힘의 악영향은 적절한 바에 따라 대처되고 처리될 것입니다. 이에선 안전 계획의 입안 및 시행, 후속 조치 회의(들)의 일정 잡기 및 촉진, 체크인 및/또는 체크아웃 시스템의 도입 및/또는 신뢰하는 어른들 및/또는 안전한 장소에 대한 접근이 포함될 수 있지만 그에 국한되지는 아니합니다.

I. 면책/보복

어떠한 학교 직원, 학생 또는 자원 봉사자도 괴롭힘, 협박 또는 왕따 혐의가 있는 행위에 대한 정보를 제기하는 표적 대상 학생, 증인 또는 다른 사람에 대한 응징 또는 보복에 가담할 수 없습니다. 보복은 금지되고 보복은 적절한 징계를 초래합니다.

교육청과 직접적으로 관계가 없는 개인이 괴롭힘, 협박 또는 왕따 혐의가 있는 행위에 대한 정보를 제기하는 표적 대상 학생, 증인 또는 다른 사람에 대한 응징 또는 보복에 가담하는 경우, 이러한 행동을 중단시키기 위해 교육청이 할 수 있는 모든 조치들이 (법 집행 기관 요원에게 신고, 교육청 건물 무단 침입 금지 경고 발부, 등) 취해질 것입니다.

J. 기타 참고 자원

학생과 가족은 교육청의 고충 신고 및 항고 절차를 괴롭힘, 협박 및 왕따 혐의에 대한 일차 대응책으로서 이용해야 합니다. 그러나, 본 절차의 어떠한 것이든 그 때문에 학생, 부모/보호자, 학교 또는 교육청이 지방법, 주법 또는 연방법에 의거하여 법적으로 보호받는 계층의 구성원 신분에 입각한 괴롭힘 또는 차별을 치유하기 위한 조치를 취할 수 없는 것은 아닙니다. 괴롭힘, 협박 또는 왕따 고충은 다음과 같은 주 또는 연방 기관에도 신고할 수 있습니다.

- OSPI Equity and Civil Rights Office (OSPI 평등 및 시민권 사무국)
전화: 360.725.6162
이메일: equity@k12.wa.us
웹사이트: www.k12.wa.us/Equity/default.aspx
- Washington State Human Rights Commission (워싱턴 주 인권 위원회)
전화: 800.233.3247
웹사이트: www.hum.wa.gov/index.html
- Office for Civil Rights (시민권 사무국), U.S. Department of Education (미국 교육부), Region IX (지역 IX)
전화: 206.607.1600
이메일: OCR.Seattle@ed.gov
웹사이트: www.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html
- Department of Justice Community Relations Service (법무부 공동체 관계 서비스국)
전화: 877.292.3804
웹사이트: www.justice.gov/crt/
- Office of the Education Ombudsman (교육부 옴부즈맨 사무국)
전화: 866.297.2597
이메일: OEInfo@gov.wa.gov
웹사이트: <http://oeo.wa.gov/>
- OSPI Safety Center (OSPI 안전 센터)
전화: 360.725.6044
웹사이트: www.k12.wa.us/SafetyCenter/BullyingHarassment/default.aspx

K. 기타 교육청 정책 및 절차

본 정책 또는 절차의 어떠한 요건도 본 정책에서 정의된 괴롭힘, 협박 또는 왕따의 수준까지 이르지 않지만, 다른 교육청 또는 학교 규칙에 따라 금지되거나 금지될 수 있는 부적절한

행동에 대한 징계 또는 치유 조치를 금지하기 위한 것이 아닙니다.

날짜: 9월 14일; 11월 14일; 4월 15일; 6월 18일