



Bienvenidos al Distrito Escolar de Bellevue

---

---

## FORMULARIO DE ADMISION PARA CHILDFIND

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre de niño/a: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento de niño/a: \_\_\_\_\_

Nombre de padres: \_\_\_\_\_

Domicilio de casa: \_\_\_\_\_  
(debe vivir dentro del área de asistencia del Distrito Escolar de Bellevue)

Teléfono: \_\_\_\_\_ Teléfono alternativo: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Idioma principal hablado: (padre) \_\_\_\_\_ (niño/a) \_\_\_\_\_

Descripción breve de inquietudes: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Evaluación o plan educativo individual (IEP) previo? Si sí, en qué distrito escolar: \_\_\_\_\_

¿Actualmente recibe servicios en la escuela? Si sí, donde: \_\_\_\_\_

Pruebas/ intervención previa (por ejemplo, de nacimiento a 3 años, proveedor privado):  
\_\_\_\_\_

Pre-escolar: \_\_\_\_\_

---

**Favor de completar y enviar el formulario a través del portal seguro.**

**Instrucciones para enviar el formulario a través del portal seguro:**

1. Guarde todos los documentos para subir al mismo folder/carpeta en su computadora.
2. Para tener acceso al portal seguro, haga clic en este enlace: <https://enrollment.bsd405.org/sped>
3. En la página de envío, ingrese la información solicitada en cada campo:
  - Seleccione el año escolar del menú desplegable.
  - Seleccione **Childfind** para programa/servicios.
  - Complete los campos restantes.
4. Suba su formulario y seleccione enviar.